



# راهنمای استفاده از سامانه رفاهی

اداره رفاه دانشگاه شهرکرد

[Refahi.sku.ac.ir](http://Refahi.sku.ac.ir)

# گام اول - ثبت نام

The screenshot shows the homepage of the Refahi website. At the top left, there is a navigation bar with a button labeled "ورود / ثبت نام" (Login / Register) circled in red. A red arrow points from this button towards the text "کلیک نمایید" (Click here). The main content area features several news items and sections. The "بخشها" (Sections) section at the bottom contains two columns of news items, each with a "همه" (All) button. The right column lists "مهمانسراهای دانشگاه - ساختمان انزلی" with sub-items "سوئیت ۱۰۲", "سوئیت ۲۰۳", and "سوئیت ۲۰۴". The left column lists "مهمانسراهای دانشگاه - یاس و شقایق" with sub-items "ویلای یاس ۱" and "ویلای یاس ۲".

**کلیک نمایید**

**ورود به صفحه رفاهی به آدرس**

**Refahi.sku.ac.ir**

# گام اول - ثبت نام



The image shows a login page for the Scientific Staff of Shahrood University of Technology (SKU). It features a login form with fields for 'نام کاربری' (Username) and 'واژه عبور' (Password), a 'ورود' (Login) button, and a checkbox for 'خاطر بسیار' (Very careful). Below the login form, a link for registration is circled in red and pointed to by a red arrow. The link text is: 'عضو نیستید؟ ثبت نام / ثبت نام کارمندان فراموشی کلمه عبور؟ / کارمندان'.

- اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد از طریق ثبت نام با رایانامه دانشگاهی ([user@sku.ac.ir](mailto:user@sku.ac.ir)) (رایانامه غیر دانشگاهی یا دانشکده ای در گروه کاربری قرار نمی گیرند)
- کارمندان دانشگاه شهرکرد از طریق ثبت نام کارمندان با شماره موبایل
- سایر کاربران از طریق ثبت نام با رایانامه

# گام اول – ثبت نام

## اعضای هیات علمی دانشگاه شهر کرد

- اعضای هیات علمی دانشگاه شهر کرد موارد زیر را در نظر بگیرند.
  - در صورتیکه فاقد رایانامه دانشگاهی هستند، از واحد فناوری دریافت نمایند (توجه نمایید که تمام رایانامه های دانشگاهی پیشین با همان نام کاربری به صورت [user@sku.ac.ir](mailto:user@sku.ac.ir) نیز قابل استفاده است. به عنوان مثال اگر رایانامه ی قبلا به صورت [user@agr.sku.ac.ir](mailto:user@agr.sku.ac.ir) بوده است این رایانامه با [user@sku.ac.ir](mailto:user@sku.ac.ir) نیز در رایانامه دانشگاه قابل استفاده است.)
- **با رایانامه دانشگاهی در سامانه ثبت نام نمایند.**
- پس از ثبت نام یک لینک فعالسازی به رایانامه شما ارسال می شود.
- با ورود به رایانامه و کلیک روی لینک فعالسازی، کاربری شما در سامانه رفاهی فعال می شود.
- در صورت عدم ارسال لینک فعالسازی با استفاده از گزینه فراموشی رمز عبور نسبت به بازیابی کاربری اقدام نمایید.
- پس از فعالسازی کاربری رفاهی باید حداکثر به مدت ۴۸ ساعت کاری منتظر بمانید تا در گروه کاربری مورد نظر قرار بگیرید و بتوانید از خدمات استفاده نمایید.
- در صورت فعال نشدن فرمهای درخواست پس از ۴۸ ساعت کاری با مدیر سامانه تماس بگیرید.

# صفحه ثبت نام با رایانامه

کاربر جدید

نام کاربری (ایمیل)

واژه عبور

تایید واژه عبور

ایجاد کاربر جدید

عضو هستید؟ ورود

فراموشی کلمه عبور؟

انصراف

عضو نیستید؟ ثبت نام

فراموشی کلمه عبور؟ / کارمندان

# گام اول – ثبت نام

## کارمندان دانشگاه شهر کرد

- کارمندان دانشگاه شهر کرد موارد زیر را در نظر بگیرند.

- گزینه ثبت نام کارمندان را انتخاب نمایید.
- **با شماره تلفن همراه در سامانه ثبت نام نمایند.**
- پس از تکمیل ثبت نام واژه عبور به شماره همراه شما ارسال می شود. ارسال گذرواژه حدود ۲ دقیقه زمان می برد
- در صورت عدم دریافت رمز با استفاده از گزینه فراموشی رمز عبور ، نسبت به بازیابی نام کاربری اقدام نمایید.
- پس از فعالسازی کاربری رفاهی باید به مدت ۴۸ ساعت کاری منتظر بمانید تا در گروه کاربری مورد نظر قرار بگیرید و بتوانید از خدمات استفاده نمایید.
- در صورت فعال نشدن فرمهای درخواست پس از ۴۸ ساعت کاری با مدیر سامانه تماس بگیرید.

# صفحه ثبت نام با شماره همراه

ورود / ثبت نام



بخش، منبع یا سرویس مورد نظر خود را جستجو کنید...



تولد:	روز	ماه	سال
۱	فروردین	۱۳۰۵	
کشور:			
ایران			
تحصیلات (مثال: دکترای اقلیم شناسی):			
جنسیت:			
مرد			
نام سازمان:			
تلفن ثابت:			
سایت یا صفحه شخصی:			
ایمیل:			
عکس:			
عکس پرسنلی:			
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>			

© ۱۳۹۵. تمام حقوق محفوظ است.

نام (*):	
نام خانوادگی (*):	
نام پدر:	
موبایل (*):	09120000000
آدرس (*):	
کد ملی (*):	
کد پستی:	
شهر:	
نوع کاربری:	کارمند

© ۱۳۹۵. تمام حقوق محفوظ است.

# گام اول – ثبت نام

## کاربران سایر دانشگاه ها

- کاربران سایر دانشگاه موارد زیر را در نظر بگیرند.
- با یک رایانامه شخصی ( ترجیحا رایانامه دانشگاهی) در سامانه ثبت نام نمایند. (پس از ثبت نام ، نام کاربری شما در هنگام ورود به سامانه رفاهی رایانامه انتخابی شما است)
- پس از ثبت نام یک لینک فعالسازی به رایانامه شما ارسال می شود.
- با ورود به رایانامه و کلیک روی لینک فعالسازی، کاربری شما در سامانه رفاهی فعال می شود.
- در صورت عدم ارسال لینک فعالسازی با استفاده از گزینه فراموشی رمز عبور نسبت به بازیابی کاربری اقدام نمایید.



# گام اول - ثبت نام

کاربر جدید

نام کاربری (ایمیل)  
mahdi.ghobadi@sku.ac.ir

واژه عبور

تایید واژه عبور

لطفا نام کاربری دیگری وارد کنید. این نام قبلا استفاده شده است

ایجاد کاربر جدید

عضو هستید؟ ورود  
فراموشی کلمه عبور؟

انصراف

**اگر با این پیام مواجه شدید با استفاده از گزینه فراموشی کلمه عبور نسبت به بازیابی نام کاربری اقدام نمایید**

# گام دوم – ورود به سامانه

با تکمیل ثبت نام ، وارد صفحه ورود خواهید شد

انگلیسی / en

سامانه رزرو و زمانبندی منابع

نام کاربری

واژه عبور

نگاه ناظر بسیار

ورود

عضو نیستید؟ ثبت نام  
فراموشی کلمه عبور؟ / کارمندان

نام کاربری  
رایانامه (به صورت کامل)  
یا شماره موبایل با توجه به  
نوع کاربر

گذرواژه انتخاب  
شده یا دریافت شده

# گام دوم - ورود به سامانه

با تکمیل ثبت نام ، وارد صفحه اول خواهید شد

The screenshot shows a web browser window with the URL `service.sku.ac.ir/Author/Start.aspx`. The browser's address bar contains a dropdown menu labeled "متقاضی" (Applicant) with a power icon. A red dashed circle highlights this menu, and a red arrow points to it from a text box that says "متقاضی باشد".

The main content area displays a table with the following columns: "تصمیم‌گیری شده" (Decision Made), "پارگشتی" (Reversible), "تحت کارشناسی" (Under Supervision), "همه درخواست‌ها" (All Requests), and an unlabeled column. The rows represent different departments:

تصمیم‌گیری شده	پارگشتی	تحت کارشناسی	همه درخواست‌ها	
○	○	○	○	آزمایشگاه مرکزی
○	○	○	○	سالنها
○	○	○	○	امور اداری
○	○	○	○	اداره رفاهی

Each row has a "ثبت درخواست" (Register Request) button. A red dashed circle highlights the button for the "اداره رفاهی" (Recreation Office) row, with a red arrow pointing to it from a text box that says "اداره رفاهی را انتخاب نمایید" (Please select the Recreation Office).

On the right side of the page, there is a dark sidebar with the title "سامانه رزرو و زمانبندی منابع" (Resource Reservation and Scheduling System). It includes a logo for "سازمان اسکان و خدمات رفاهی" (Organization of Housing and Recreation Services) and a list of menu items: "شخصی" (Personal), "آمار" (Statistics), "مدیریت درخواست‌ها" (Request Management), "گزارش‌گیری" (Reporting), and "پیام رسانی" (Messaging).

# گام سوم - ثبت درخواست (کارکنان دانشگاه شهر کرد)

متقاضی باشد

اداره رفاهی باشد

می توانید با این گزینه به فرم مورد نظر زودتر دسترسی یابید

#	عنوان	زمان فعال	جزئیات
۱	درخواست کمک هزینه مهدکودک(مخصوص کارکنان خانم)	از ۱۳۹۸/۱۱/۱ تا ۱۳۹۸/۱۲/۲۹	جزئیات ثبت درخواست
۳	درخواست وام ویژه تجارت	از ۱۳۹۸/۱/۱ تا ۱۴۰۰/۱/۱	جزئیات ثبت درخواست
۵	درخواست مهمانسراهای دانشگاه شهرکرد(سایر دانشگاه ها)	از ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ تا ۱۳۹۸/۱/۱	جزئیات ثبت درخواست
۶	درخواست مهمانسرای انزلی-مشهد(ویژه کارکنان دانشگاه شهرکرد-ایام پیک)	از ۱۳۹۸/۱۲/۲۵ تا ۱۳۹۸/۱/۱	جزئیات ثبت درخواست
۷	درخواست مهمانسرای اداری دانشگاه	از ۱۳۹۸/۱۲/۲۸ تا ۱۳۹۸/۱/۱	جزئیات ثبت درخواست
۸	درخواست سهمیه شیر	از ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ تا ۱۳۹۸/۱/۱	جزئیات ثبت درخواست
۹	درخواست مهمانسراهای طرف قرارداد- سایر ایام(مشهد)	از ۱۳۹۸/۱۲/۲۵ تا ۱۳۹۸/۱/۱	جزئیات ثبت درخواست
۱۰	درخواست مهمانسرای انزلی(ویژه کارکنان دانشگاه شهرکرد-ایام غیرپیک)	از ۱۳۹۸/۱۲/۲۲ تا ۱۳۹۸/۱/۱	جزئیات ثبت درخواست

با توجه به نوع درخواست فرم مربوط انتخاب و ثبت درخواست ارسال شود

اگر این فرمها را مشاهده نمی نمایید، گروه کاربری شما هنوز تعیین نشده است

# گام سوم - ثبت درخواست (کارکنان سایر دانشگاه ها)

متقاضی باشد

آمار ثبت درخواست جدید

اداره رفاهی اداره رفاهی باشد

جستجو  
انتخاب بخش (همه)

می توانید با این گزینه به فرم مورد نظر زودتر دسترسی یابید

#	عنوان	زمان فعال	جزئیات	وضعیت
۱	درخواست مهمانسراهای دانشگاه شهرکرد(سایر دانشگاه ها)-بازه غیر پیک	از ۱۳۹۸/۱/۱ تا ۱۳۹۸/۱۲/۲۹	جزئیات	ثبت درخواست
۵	درخواست مهمانسراهای دانشگاه شهرکرد(سایر دانشگاه ها)-بازه پیک	از ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ تا ۱۳۹۸/۱/۱	جزئیات	ثبت درخواست

شخصی  
آمار  
مدیریت درخواست‌ها  
گزارش‌گیری  
پیام‌رسانی

با توجه به نوع درخواست فرم مربوط انتخاب و ثبت درخواست ارسال شود

کاربران سایر دانشگاه ها یا کاربران دانشگاه شهرکرد که کاربری آن تایید نشده است صفحه عمومی ارسال درخواست مشابه تصویر را مشاهده می نمایند