

فرم تحویل منازل سازمانی

اینجانب

متعهد می شوم که خانه سازمانی واگذاری از طرف دانشگاه شهرکرد به نشانی را طی که حکم شماره به تاریخ تحویل گرفته‌ام و در موعد مقرر قید شده در حکم تخلیه و تحویل دانشگاه شهرکرد نمایم. لازم به ذکر است که شیوه‌نامه استفاده از اماکن رفاهی - مسکونی دانشگاه شهرکرد را به صورت کامل مطالعه نموده و با آگاهی کامل از کلیه مفاد آن و ضمن امضای این تعهدنامه موکلف به رعایت تمام موارد آن تحت هر شرایطی می‌باشم.

امضاء

تاریخ

تعهدها:

- ۱- منظور از واگذاری، حق انتفاع در مدت تعیین شده است و هیچ‌گونه حق مالکیتی برای متقاضی و مستاجر ایجاد نمی‌شود.
- ۲- استفاده کننده به تصرف منزل سازمانی مذکور به‌طور صحیح و سالم اقرار نموده و متعهد می‌باشد که آنرا در تمام مدت استفاده به همین نحو نگهداری و به هنگام تخلیه، خانه را بدون عیب و نقص و با تنظیم صورتجلسه نماینده دانشگاه تحویل نماید و چنانچه از تحویل خانه بنحو مذکور امتناع کند یا آنرا تحویل ندهد شخصاً مسئول هرگونه خساراتی است که با تایید اداره طرح و برنامه و گزارش اداره رفاه به خانه وارد شود. به هر حال در صورت عدم تخلیه به موقع پرداخت اجرت المثل تا تاریخ تحویل قطعی به‌عهده متقاضی خواهد بود.
- ۳- استفاده کننده متعهد می‌گردد اجاره ماهیانه مقرر که هر سال به تصویب دانشگاه می‌رسد را پرداخت نماید. همچنین استفاده کننده موظف است کلیه هزینه‌های مصرفی از قبیل آب، برق، گاز، تلفن و سایر هزینه‌های اعلامی را پرداخت نموده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.
- ۴- دانشگاه مختار است در صورت نیاز به واحد سازمانی یا در مواردی مانند استعفاء، بازخرید، بازنشسته، و... نسبت به درخواست تخلیه واحد مسکونی اقدام نماید. منتفع موظف است پس از ابلاغ حکم تخلیه از سوی دانشگاه ظرف مدت حداکثر سه ماه واحد مسکونی خود را تحویل و نسبت به تسویه حساب کلیه اشتراکات اقدام نماید.
- ۵- بدیهی است هرگونه تغییر و اصلاح در وضع موجود ساختمان بدون دستور و مجوز دانشگاه ممنوع است. مسوولیت خسارت هرگونه تغییر بدون کسب مجوز قانونی به‌عهده متقاضی می‌باشد.
- ۶- متقاضی متعهد می‌گردد از هرگونه رفتار مخل نظم و آرامش در فضای منزل تحویلی خودداری نماید و اکیداً حق واگذاری دائم یا موقت واحد واگذارشده به غیر اعم از هیات علمی، کارکنان و یا اشخاص دیگر را ندارد. در صورت تذکر و ادامه روند، موظف به تخلیه واحد رفاهی - مسکونی است.
- ۷- اعضای هیات علمی یا کارکنان محترم به شرط داشتن تاهل حق استفاده از منازل سازمانی را دارا می‌باشند، بدیهی است در صورت از دست دادن شرط تاهل، مکلف به تخلیه واحد است.
- ۸- متقاضی شیوه‌نامه استفاده از منازل سازمانی دانشگاه شهرکرد را به صورت کامل مطالعه نموده است و با آگاهی کامل از کلیه مفاد آن و ضمن امضای این تعهدنامه موکلف به رعایت تمام موارد آن تحت هر شرایطی می‌باشد.

توضیحات: